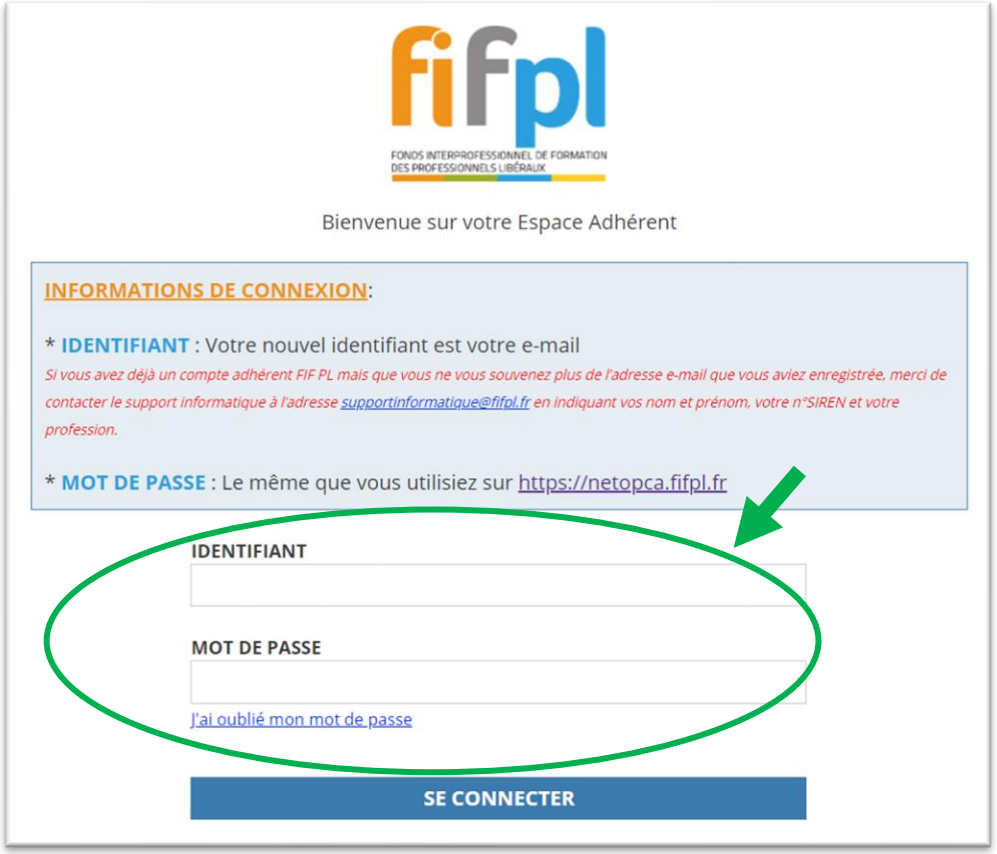
ufsbd L'organisme de la profession dentaire

Comment faire une demande de prise en charge auprès du FIF PL (www.fifpl.fr) ?

Votre demande de prise en charge doit être faite en amont et au plus tard 10 jours après la date de début de votre formation.

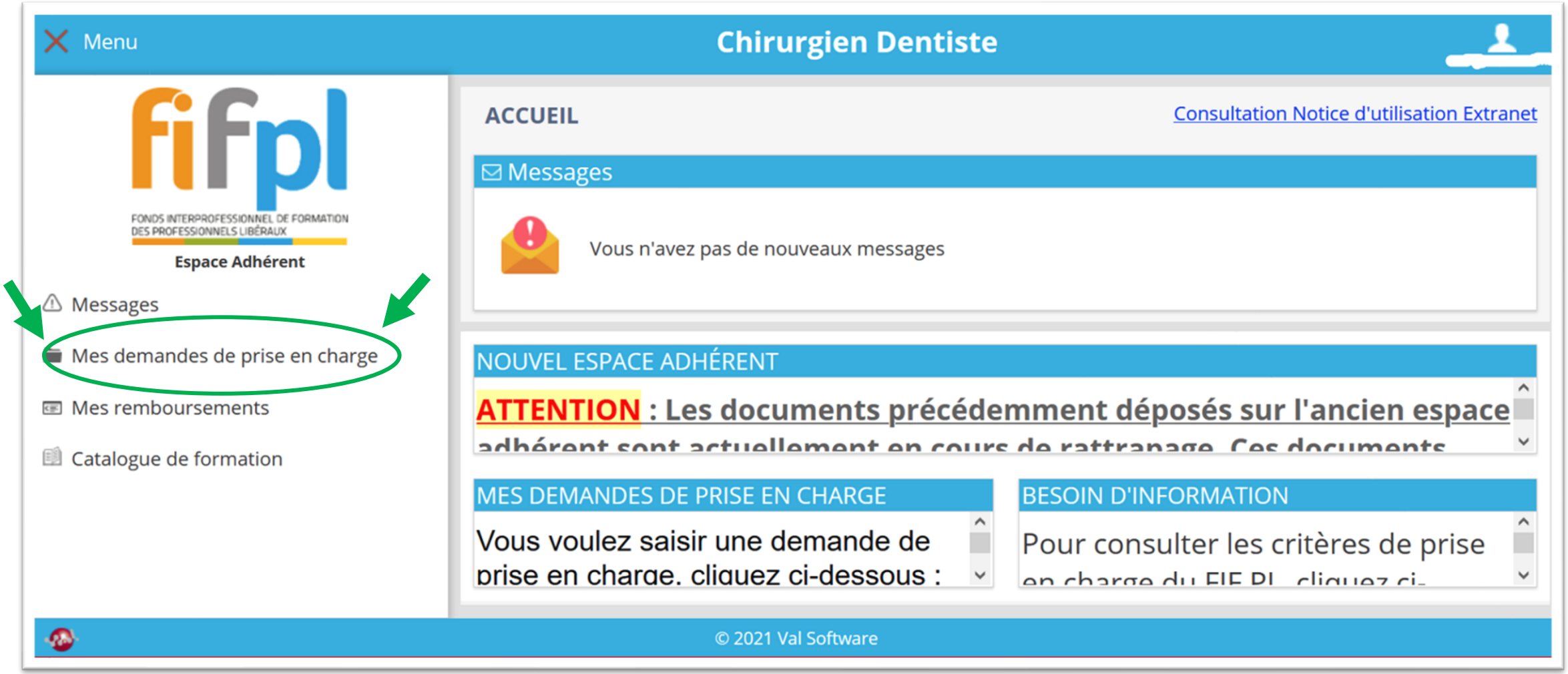
Étape 1 : Se connecter sur www.fifpl.fr et s'identifier.

- Cliquez sur « Vous êtes un professionnel libéral »
- Identifiez-vous à votre espace personnel



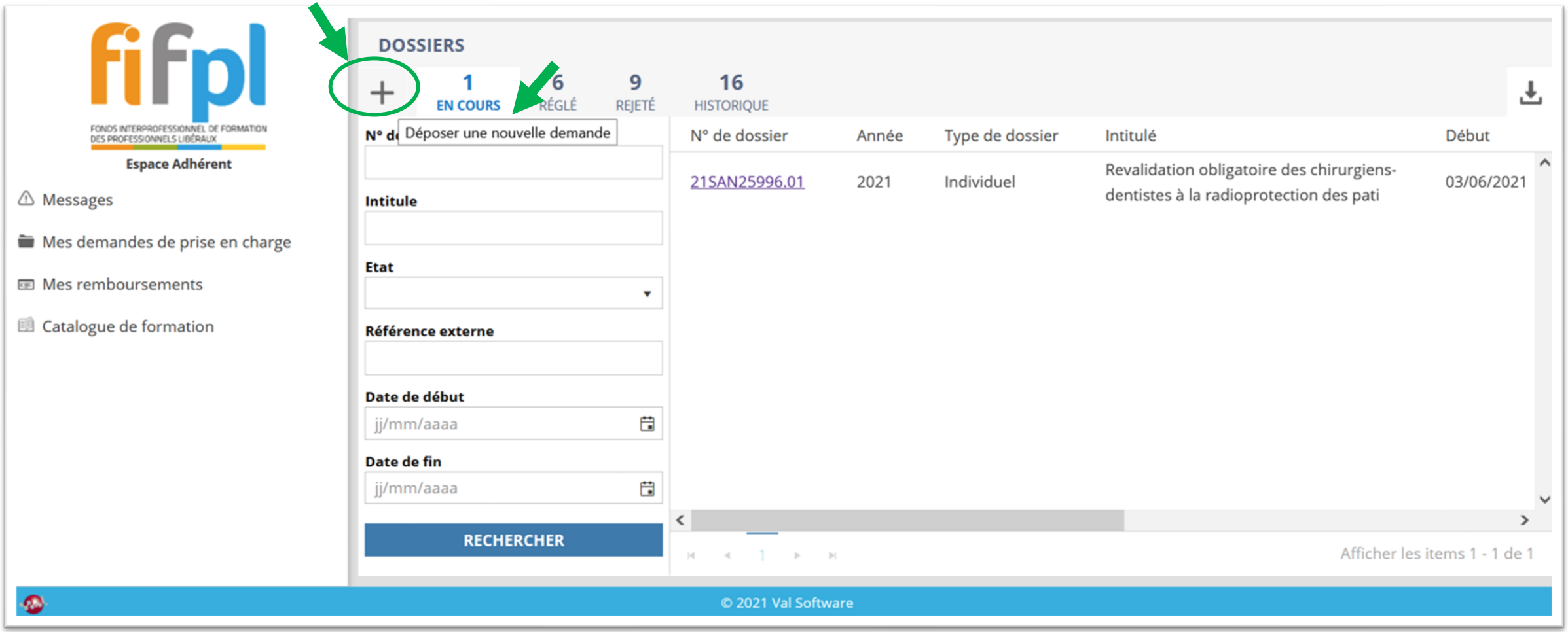
Étape 2 : Déposer la demande de prise en charge.

➢ Cliquez sur **MES DEMANDES DE PRISES EN CHARGE**



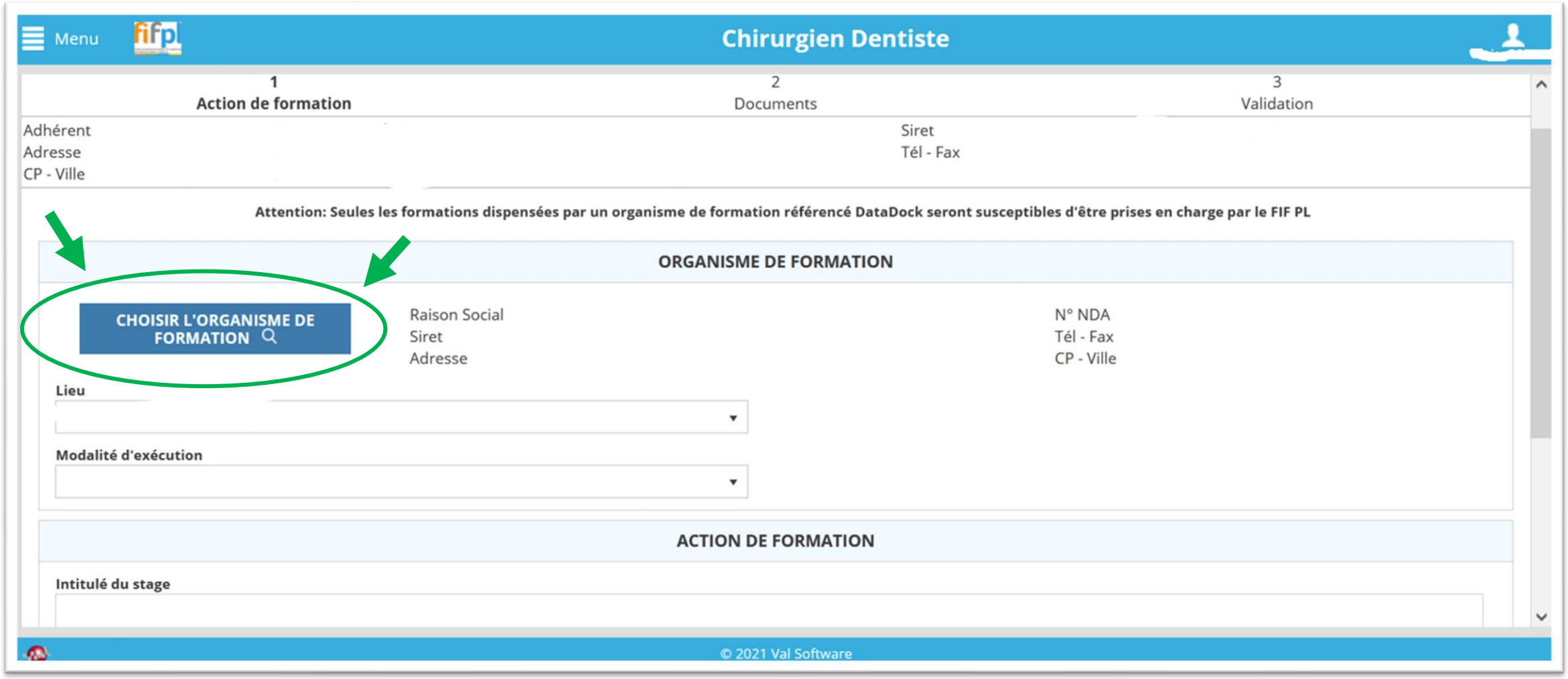
Étape 3 : Déposer la demande de prise en charge.

- Cliquer sur le symbole + : **DEPOSER UNE NOUVELLE DEMANDE**



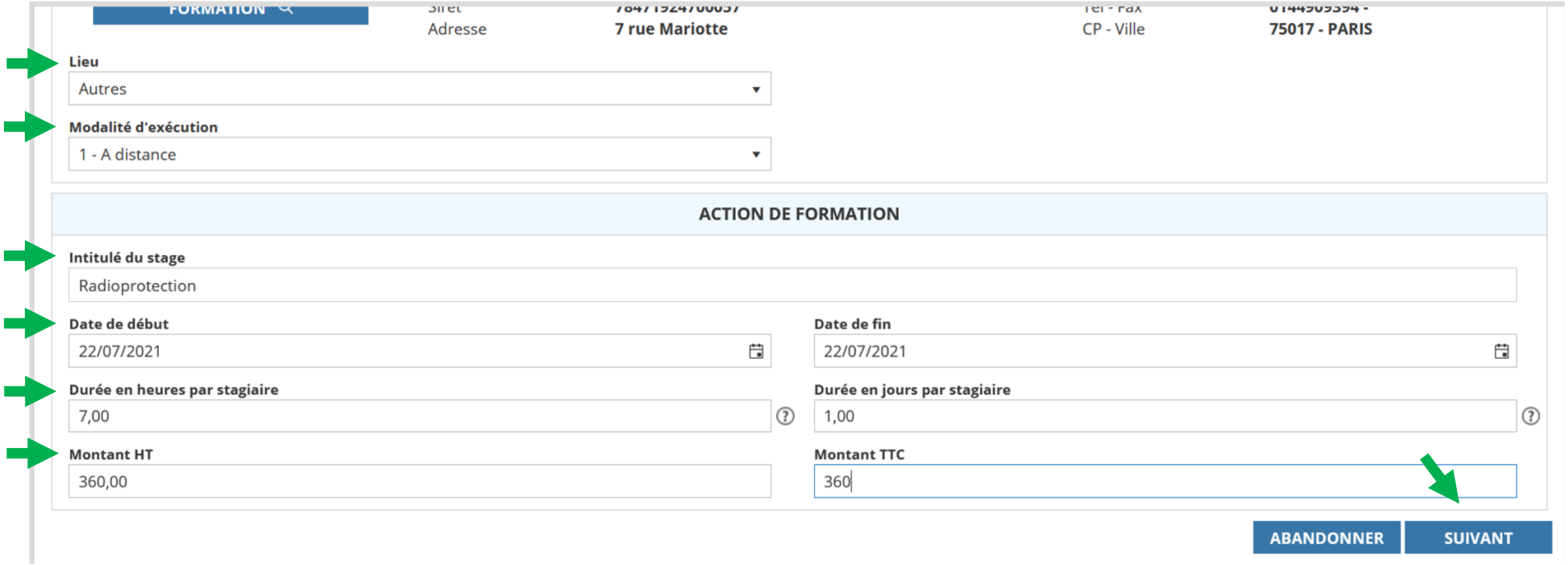
Étape 3 : Déposer la demande de prise en charge

- Cliquez sur **CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION**
- UFSBD : n° de Siret = 784 719 247 00057 / n° d'organisme de formation = 117 523 720 75



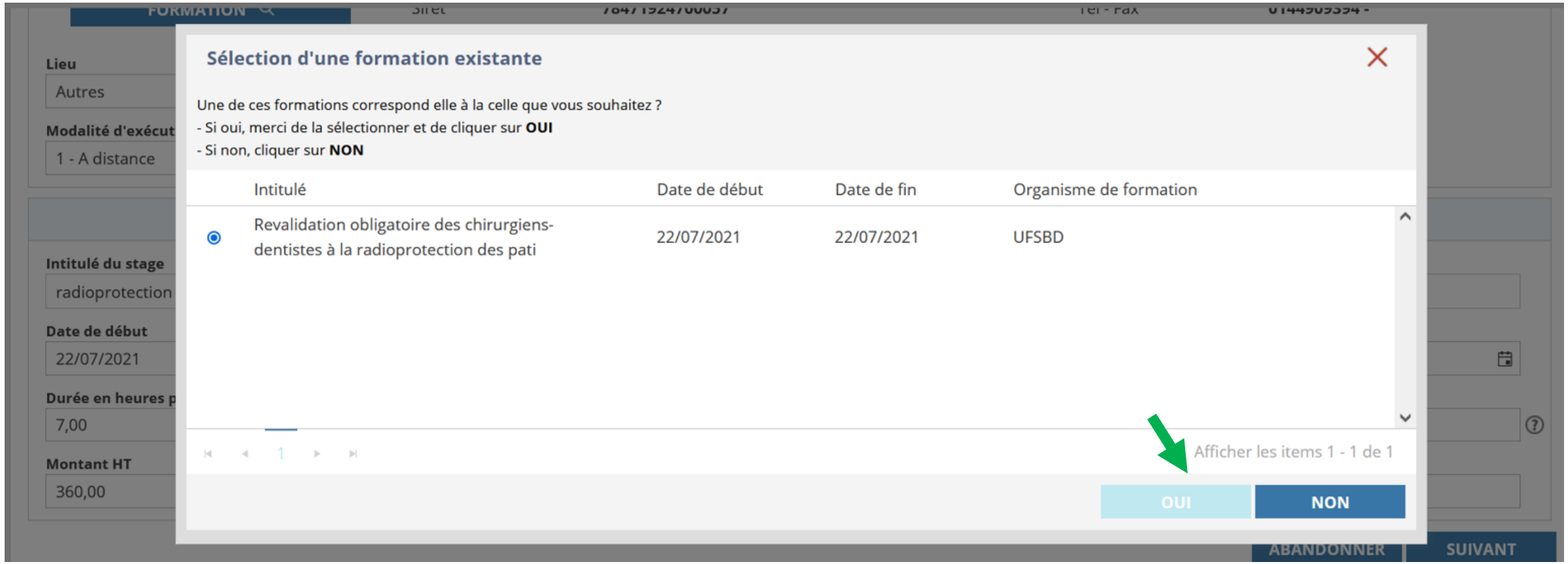
Étape 3 : Déposer la demande de prise en charge.

- Renseignez les différents champs : lieu, modalités, date, montant … (à retrouver sur le programme de la formation sur www.ufsbd.fr)
- Les montants HT et TTC sont identiques
- Pour une formation e-learning, indiquez votre date de démarrage et votre date de fin de formation estimée
- Cliquez sur **SUIVANT**



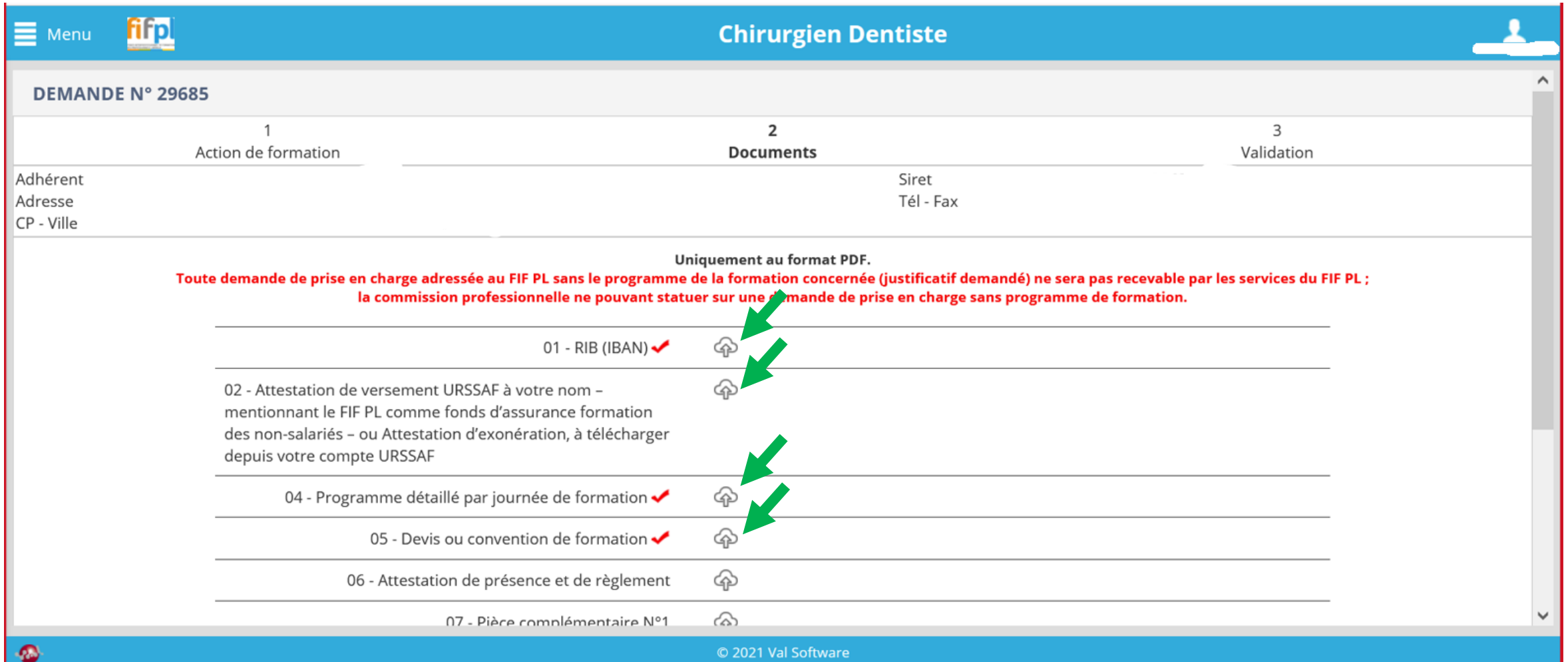
Étape 3 : Déposer la demande de prise en charge.

- Sélectionnez la session correspondante en cliquant sur **OUI**
- Si la session n'existe pas, cliquez sur **NON**, vous pourrez l'ajouter



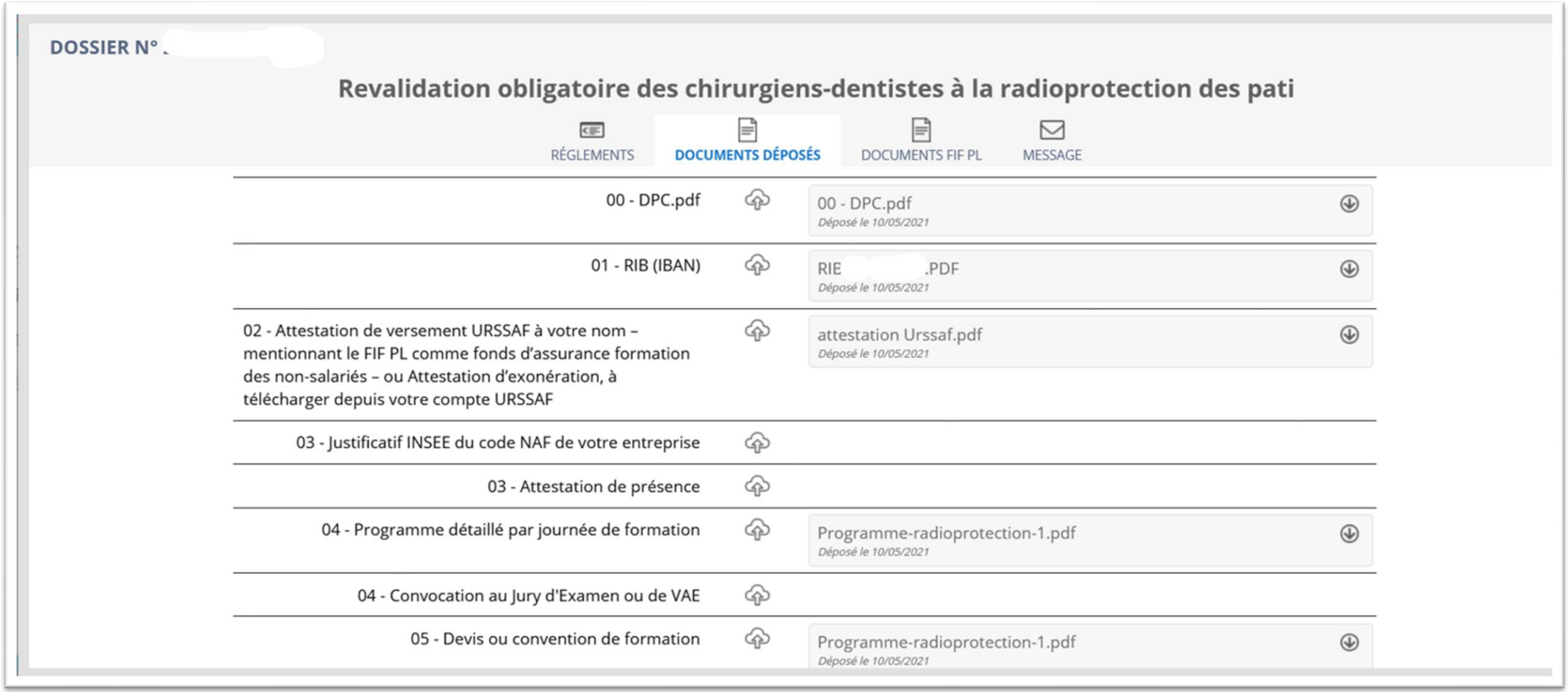
Étape 4 : Joindre les justificatifs.

- En amont de la formation : joignez votre **RIB**, votre **attestation URSSAF**, le **devis et le programme**
- Le bulletin d'inscription de la formation (à retrouver sur www.ufsbd.fr) fait office de devis-programme. Vous le joignez deux fois.
- A l'issue de la formation : joignez votre **attestation de présence et de règlement** (que l'UFSBD vous enverra dans les jours qui suivent la formation)



Étape 4 : Joindre les justificatifs.

- Vos justificatifs sont déposés, votre demande est enregistrée



DOSSIER N° .

Revalidation obligatoire des chirurgiens-dentistes à la radioprotection des pati

RÉGLEMENTS | DOCUMENTS DÉPOSÉS | DOCUMENTS FIF PL | MESSAGE

00 - DPC.pdf	00 - DPC.pdf *Déposé le 10/05/2021*
01 - RIB (IBAN)	RIE .PDF *Déposé le 10/05/2021*
02 - Attestation de versement URSSAF à votre nom – mentionnant le FIF PL comme fonds d'assurance formation des non-salariés – ou Attestation d'exonération, à télécharger depuis votre compte URSSAF	attestation Urssaf.pdf *Déposé le 10/05/2021*
03 - Justificatif INSEE du code NAF de votre entreprise	
03 - Attestation de présence	
04 - Programme détaillé par journée de formation	Programme-radioprotection-1.pdf *Déposé le 10/05/2021*
04 - Convocation au Jury d'Examen ou de VAE	
05 - Devis ou convention de formation	Programme-radioprotection-1.pdf *Déposé le 10/05/2021*

ufsbd

L'organisme de la profession dentaire

Pour toute question complémentaire : formation@ufsbd.fr

Votre demande de prise en charge doit être faite en amont et au plus tard 10 jours après la date de début de votre formation.