



FICHE DESCRIPTIVE / PROGRAMME DE FORMATION

MAJGRI (Mise à jour Gestion Risque Infectieux) - STERILISATION Assistant(e) Dentaire

Co-pilotez la stérilisation au cabinet
dentaire - Formation validante
OBLIGATOIRE tous les 5 ans - Habilitée et



agréée CPNEFP



Mise à jour du document le 27/10/2023

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Formation habilitée et agréée CPNEFP*

Remise du diplôme officiel CPNEFP à l'issue de la formation*

*(Commission Paritaire Nationale de l'Emploi de la Formation Professionnelle)

Objectifs opérationnels :

- Maîtriser les connaissances attendues en stérilisation
- Gérer les risques contaminants au sein du cabinet dentaire
- Exécuter les bons gestes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance apports théoriques et pratiques

Vidéos et activités pédagogiques interactives

Tutrice pédagogique accessible par email

MODALITÉS D'INSCRIPTION

1 : Inscription et règlement via notre formulaire en ligne [ICI](#).

Le règlement peut se faire par carte bancaire, virement ou chèque

2 : A réception du règlement, en retour un mail contenant le lien de démarrage de la formation ainsi que vos identifiants : il est important de bien renseigner l'adresse mail car elle permettra tous les échanges.

Vous pouvez démarrer la formation: vous avez un mois pour réaliser 7 heures de formation.

La plateforme reste accessible 6 mois si vous souhaitez y retourner (Nb : concernant les modules : lorsque les activités pédagogiques ont été réalisées, elles ne sont plus accessibles lors d'un prochain passage, seules les vidéos peuvent être rejouées)

FORMATEURS

Marilyn MICHEL

PUBLIC

Assistant(e) Dentaire ou Aide Dentaire

PRÉ-REQUIS

Être Assistant(e) ou Aide dentaire

DURÉE

7 heures

PROGRAMME

Pré-évaluation

Module 1 : GEREZ LES RISQUES

- Gestion des risques
- Connaître et maîtriser les moyens de prévention
- Contrôle et conformité
- Hygiène et sécurité
- Connaître la procédure en cas d'AES

Module 2 : GEREZ L'EQUIPE ET LES TÂCHES

- Encadrement, gestion horaire des soins
- Formation des nouveaux collaborateurs sur les bonnes pratiques de stérilisation et l'organisation de la production
- Apprendre à faire des réunions de travail
- Initier et encourager le signalement d'un incident

Module 3 : GEREZ LES COÛTS ET LE TEMPS

- Evaluation : aspects économiques
- Réaliser la maintenance des appareils
- Optimiser les temps de la stérilisation
- Conseiller sur le matériel à acquérir

Module 4 : GEREZ LES STOCKS

- Savoir limiter la quantité de produits achetés
- Savoir choisir l'équipement en fonction de l'exercice
- S'informer et utilité des fiches de sécurité (FDS)
- Connaître les dysfonctionnements possibles

Module 5 : GEREZ LES DOCUMENTS

- Aspect réglementaire spécifique en stérilisation
- Assurer l'écriture des protocoles de stérilisation
- Assurer les traçabilités de la stérilisation

Module 6 : GEREZ LES LOCAUX

- Agencement et conception relatif à l'activité de la stérilisation
- Entretien des locaux : le bio-nettoyage
- Savoir piloter et former les intervenants du nettoyage

Evaluation finale

TARIF

210€

PRÉCISIONS SUR LE TARIF

210 €

CALENDRIER

Démarrage à réception de l'inscription et du règlement.

MODALITÉS D'ACCUEIL DES STAGIAIRES EN SITUATION DE HANDICAP

Le contractant ou tout stagiaire inscrit peut contacter le **Référent Handicap** de l'UFSBD via l'adresse mail : referenthandicap@ufsbdd.fr.

Le Référent Handicap se mettra en relation avec le contractant ou le stagiaire afin de mener à bien le processus d'analyse des besoins, proposera et s'assurera de la mise en œuvre de solutions raisonnables adaptées à la situation de handicap qui lui sera décrite.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Evaluation des connaissances pré-formation via un questionnaire en ligne

Evaluation des acquis post-formation via un questionnaire en ligne

Evaluation de la satisfaction via un questionnaire en ligne

CHIFFRES CLÉS

- **95% de nos apprenants ont fait évoluer leurs connaissances** (satisfaction moyenne basée sur les questionnaires satisfactions reçus du 12.07.2019 au 28.07.2021)
- **88% de nos apprenants ont trouvé les enseignements pertinents** (satisfaction moyenne basée sur les questionnaires satisfactions reçus du 12.07.2019 au 28.07.2021)
- **93 % de nos apprenants recommandent cette formation** (satisfaction moyenne basée sur les questionnaires satisfactions reçus du 12.07.2019 au 28.07.2021)

FINANCEMENT / PRISE EN CHARGE

Assistant(e) Dentaire et Aide Dentaire :

OPCO EP > prise en charge à hauteur de 210 €* - Renseignements et dossier de prise en charge sur www.opcoep.fr

***selon barème annuel et sous réserve enveloppes disponibles. Pour 2023, les demandes sont à déposer avant le 30 novembre 2023.**

Téléchargez notre tutoriel qui vous aidera en quelques clics à finaliser vos démarches auprès de l'organisme financeur.

[Tutoriel OPCO EP](#)

DÉLAI D'ACCÈS

À réception de votre inscription et de votre règlement, vous recevez un mail de démarrage comportant le lien de connexion, votre identifiant et votre mot de passe.

TUTORIEL PRISE EN CHARGE

Téléchargez notre tutoriel qui vous aidera en quelques clics à finaliser vos démarches auprès de l'organisme financeur.

Prise en charge **selon barème annuel et sous réserve enveloppes disponibles. Pour 2023, les demandes sont à déposer avant le 30 novembre 2023.**

[Tutoriel OPCO EP](#)

VALIDATION

Un diplôme de mise à jour des compétences en stérilisation vous est envoyé par courrier par l'APCDL dans les semaines qui suivent la fin de votre formation.

SPÉCIALITÉ

Formation Assistant(e) Dentaire

UFSBD – 7 rue Mariotte 75017 Paris – 01 44 90 93 91 / 94

Déclaration d'activité sous le numéro 11752372075 auprès du Préfet de la Région Ile de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat